



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «24» 08 2020 г. № 0062

**О внесении изменений в постановление  
Главы района от 18.12.2018 г. № 1819  
«Об утверждении Порядка предоставления  
субсидии социально ориентированным  
некоммерческим организациям, не являющимся  
муниципальными учреждениями, на финансовое  
обеспечение (возмещение) части затрат на оказание  
образовательных услуг в сфере дошкольного  
образования, присмотру и уходу за детьми, реализующих  
образовательную программу дошкольного образования  
в соответствии с уставной деятельностью на территории  
Мирнинского района Республики Саха (Якутия)»**

Во исполнение пункта 6 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании приказа финансового органа Администрации МО «Мирнинский район» от 21.01.2020 года № 05 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) субсидии некоммерческим организациям, не являющимися муниципальными учреждениями»:

1. Внести в Порядок предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на оказание образовательных услуг в сфере дошкольного образования, присмотру и уходу за детьми, реализующих образовательную программу дошкольного образования в соответствии с уставной деятельностью на территории Мирнинского района Республики Саха (Якутия), утвержденный постановлением Главы района от 18.12.2018 г. №1819 (в редакции от 21.08.2019 г. №1230) (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. абзац 1 пункта 5.9. изложить в следующей редакции:

«5.9. Соглашение о предоставлении Субсидии заключается в течение 10-ти рабочих дней со дня принятия постановления Главы района о предоставлении Субсидии по форме, утвержденной финансовым органом Администрации МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).»;

1.2. признать приложение № 2 к Порядку утратившим силу с 01.01.2020 года.

2. МКУ «Мирнинское районное управление образования» (Пирогова Т.А.) совместно с Управлением по связям с общественностью и взаимодействию со средствами массовой информации (Гибало А.О.) разместить настоящее постановление на официальном сайте МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) ([www.алмазный-край.рф](http://www.алмазный-край.рф)).

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по экономике и финансам Башарина Г.К.

Глава района



Р.Н.Юзмухаметов

## **ДЕЙСТВУЮЩАЯ РЕДАКЦИЯ ПОРЯДКА**

**предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на оказание образовательных услуг в сфере дошкольного образования, присмотру и уходу за детьми, реализующих образовательную программу дошкольного образования в соответствии с уставной деятельностью на территории Мирнинского района Республики Саха (Якутия), утвержденного постановлением Главы района от 18.12.2019 г. № 1819**

### **I. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1 Настоящий Порядок предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на оказание образовательных услуг в сфере дошкольного образования, присмотру и уходу за детьми, реализующих образовательную программу дошкольного образования в соответствии с уставной деятельностью на территории Мирнинского района Республики Саха (Якутия) (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 25 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями».

1.2 Порядок разработан в целях оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, осуществляющими деятельность по формированию общей культуры, развитию физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формированию предпосылок учебной деятельности, сохранению и укреплению здоровья детей дошкольного возраста, проживающих на территории Мирнинского района Республики Саха (Якутия).

1.3 Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями (далее – СОНКО), на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на оказание образовательных услуг в сфере дошкольного образования, присмотру и уходу за детьми, реализующих образовательную программу дошкольного образования в соответствии с уставной деятельностью на территории Мирнинского района Республики Саха (Якутия) (далее - Субсидия) посредством проведения конкурса.

1.4. Основные термины и понятия:

*Субсидия* – средства бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) для оказания финансовой поддержки СОНКО на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на оказание образовательных услуг в сфере дошкольного образования, присмотру и уходу за детьми, реализующих образовательную программу дошкольного образования в соответствии с уставной деятельностью на территории Мирнинского района Республики Саха (Якутия).

*Уполномоченный орган* – муниципальное казённое учреждение «Мирнинское районное управление образования» МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

*Заявитель* – СОНКО, оказывающая услуги в сфере дошкольного образования, обратившаяся с заявкой на получение Субсидии, в соответствии с условиями конкурса.

*Получатель субсидии* – СОНКО, признанная по решению комиссии победителем.

*Соглашение* – соглашение о предоставлении субсидии из бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) СОНКО на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на оказание образовательных услуг в сфере дошкольного образования, присмотру и уходу за детьми, реализующих образовательную программу дошкольного образования в соответствии с уставной деятельностью на территории Мирнинского района Республики Саха (Якутия), заключаемое между Получателем субсидии и Уполномоченным органом, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением средств субсидии, по форме, установленной настоящим Порядком.

*Комиссия* – орган, формируемый Администрацией МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), для выполнения функции отбора организаций на конкурсной основе на предоставление субсидии из бюджета МО «Мирнинский район» на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на оказание образовательных услуг в сфере дошкольного образования, присмотру и уходу за детьми, реализующих образовательную программу дошкольного образования в соответствии с уставной деятельностью на территории Мирнинского района Республики Саха (Якутия).

1.5. Субсидии предоставляются из бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) в пределах лимитов бюджетных средств, предусмотренных на эти цели решением Мирнинского районного Совета депутатов на соответствующий финансовый год, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия). Субсидии предоставляются по итогам проведения отбора заявок на участие в конкурсе СОНКО на основе решения конкурсной комиссии.

1.6. Право на получение Субсидии имеет СОНКО, осуществляющая на территории Мирнинского района Республики Саха (Якутия) образовательную деятельность по общеобразовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

## II. Условия предоставления и размер Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при одновременном выполнении следующих критериев деятельности СОНКО:

- наличие действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- возможность одновременного приема детей в возрасте от 1,5 до 7 лет в дошкольные учреждения поселений Мирнинского района Республики Саха (Якутия) (г.Мирный, г.Удачный, п.Айхал, п.Чернышевский, п.Светлый, п.Алмазный, с Арылах, с Тас-Юрях, с.Сюльдюкар), предоставляющих услуги по дошкольному образованию и услуги по присмотру и уходу за детьми в количестве не менее 3 000 (трех тысяч) воспитанников.

2.2. Субсидия предоставляется по итогам конкурса при соблюдении следующих условий:

2.2.1. заявитель является победителем конкурса на право получения Субсидии из бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия);

2.2.2. заявитель, претендующий на получение Субсидии, предоставил полный пакет документов, предусмотренных настоящим Порядком;

2.2.3. соблюдены сроки представления документов;

2.2.4. заявитель состоит на учете в налоговом органе на территории Мирнинского района Республики Саха (Якутия);

2.2.5. у заявителя отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.2.6. в отношении заявителя отсутствуют процессы реорганизации, ликвидации, банкротства;

2.2.7. на имущество заявителя в установленном порядке не наложен арест и не обращено взыскание;

2.2.8. заявитель согласен на осуществление Уполномоченным органом, органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, запрета приобретения за счет средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

2.2.9. заявитель предоставил справку о действующем расчетном (текущем) рублевом счете, открытом в банковском учреждении, на который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежит перечислению Субсидия;

2.2.10. у заявителя отсутствуют факты нецелевого использования бюджетных средств по ранее полученным субсидиям из бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (при наличии);

2.2.11. заявитель предоставил обязательства по достижению значений показателей результативности использования Субсидии.

Показателями результативности Субсидии являются:

- удельный вес детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и услугу по присмотру и уходу за детьми, в общей численности детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, проживающих на территории Мирнинского района Республики Саха (Якутия);

- достижение целевых показателей по средней заработной плате педагогических работников, установленных дорожными картами Республики Саха (Якутия) в сфере дошкольного образования;

- выполнение плана посещаемости детьми учреждений дошкольного образования;

- удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством оказания услуг дошкольного образования.

Значения показателей результативности указываются в Соглашении о предоставлении субсидии СОНКО из бюджета МО «Мирнинский район» на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на оказание образовательных услуг в сфере дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, реализующих образовательную программу дошкольного образования в соответствии с уставной деятельностью на территории Мирнинского района Республики Саха (Якутия) (далее – Соглашение).

2.3. Размер Субсидии определяется исходя из показателей финансового плана СОНКО на оказание образовательных услуг в сфере дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, реализующим образовательную программу дошкольного образования в соответствии с уставной деятельностью на территории Мирнинского района Республики Саха (Якутия), за исключением расходов по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также доходов от реализации платных услуг (родительская плата, питание сотрудников, прочие услуги) в пределах лимитов бюджетных средств, предусмотренных на эти цели, решением Мирнинского районного Совета депутатов на соответствующий финансовый год в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

В случае корректировки в период действия Соглашения показателей финансового плана СОНКО на оказание образовательных услуг в сфере дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, реализующим образовательную программу дошкольного образования в соответствии с уставной деятельностью на территории Мирнинского района Республики Саха (Якутия), размер Субсидии может быть уменьшен.

2.4. Предоставление Субсидии осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя в сроки, определенные Соглашением о предоставлении субсидии из бюджета МО «Мирнинский район» на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на оказание образовательных услуг в сфере дошкольного образования, присмотру и уходу за детьми, реализующих образовательную программу дошкольного

образования в соответствии с уставной деятельностью на территории Мирнинского района Республики Саха (Якутия) (приложение №1 к Порядку).

Перечисление платежа, завершающего выплату Субсидии, осуществляется при условии предоставления СОНКО следующих документов:

- финансовый план СОНКО на оказание образовательных услуг в сфере дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, реализующим образовательную программу дошкольного образования в соответствии с уставной деятельностью на территории Мирнинского района Республики Саха (Якутия), либо скорректированный финансовый план СОНКО на оказание образовательных услуг в сфере дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, реализующим образовательную программу дошкольного образования в соответствии с уставной деятельностью на территории Мирнинского района Республики Саха (Якутия);

- предварительный отчет о достижении значений показателей результативности использования Субсидии;

- предварительный отчет о целевом использовании Субсидии.

Указанные документы должны быть предоставлены СОНКО в Уполномоченный орган в срок, не позднее 15-ти рабочих дней до даты окончания действия Соглашения.

2.5. Субсидия носит целевой характер. В случае использования Субсидии не по целевому назначению средства Субсидии, в объеме выявленных нарушений, подлежат возврату в бюджет МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **III. Функции Уполномоченного органа**

3.1. Функциями Уполномоченного органа являются:

3.1.1. обеспечение работы Комиссии;

3.1.2. объявление о проведении конкурса;

3.1.3. распространение информации о проведении конкурса в средствах массовой информации, размещает информацию об этом на официальном сайте МО «Мирнинский район» РС (Я) ([www.алмазный-край.рф](http://www.алмазный-край.рф));

3.1.4. организация консультирования по вопросам подготовки заявки на участие в конкурсе;

3.1.5. прием и регистрация заявок на участие в конкурсе;

3.1.6. обеспечение сохранности подаваемых заявок на участие в конкурсе;

3.1.7. направление заявок на участие в конкурсе в Комиссию для их рассмотрения и оценки;

3.1.8. подготовка на основании решения Комиссии проекта постановления Главы района «О предоставлении Субсидии социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением, на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на оказание образовательных услуг в сфере дошкольного образования, присмотру и уходу за детьми, реализующих образовательную программу дошкольного образования в соответствии с уставной деятельностью на территории Мирнинского района Республики Саха (Якутия) (далее – постановление Главы района о предоставлении Субсидии).

Подготовка на основании решения Комиссии проекта постановления Главы района «Об уменьшении размера Субсидии социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением, на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на оказание образовательных услуг в сфере дошкольного образования, присмотру и уходу за детьми, реализующих образовательную программу дошкольного образования в соответствии с уставной деятельностью на территории Мирнинского района Республики Саха (Якутия) в связи с корректировкой показателей финансового плана (далее – постановление Главы района об уменьшении размера Субсидии);

3.1.9. обеспечение заключения с победителем конкурса соглашения о предоставлении субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на оказание образовательных услуг в сфере дошкольного образования, присмотру и уходу за детьми, реализующих образовательную программу дошкольного образования в соответствии с уставной деятельностью на территории Мирнинского района Республики Саха (Якутия) (далее – Соглашение о предоставлении Субсидии).

Обеспечение заключения с победителем конкурса дополнительного соглашения об уменьшении размера Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на оказание образовательных услуг в сфере дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, реализующей образовательную программу дошкольного образования в соответствии с уставной деятельностью на территории Мирнинского района Республики Саха (Якутия) в связи с корректировкой показателей финансового плана;

3.1.10. осуществление контроля целевого использования предоставленной Субсидии;

3.1.11. оценка эффективности использования предоставленной Субсидии;

3.1.12. иные функции в соответствии с настоящим Порядком.

#### **IV. Порядок объявления конкурса и приема заявок**

4.1. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) ([www.алмазный-край.рф](http://www.алмазный-край.рф)) не позднее 14-ти рабочих дней до начала срока приема заявок на участие в конкурсе.

4.2. Срок приема заявок на участие в конкурсе не может быть менее 10-ти рабочих дней.

4.3. Объявление о проведении конкурса должно содержать:

- даты начала и окончания срока приема заявок на участие в конкурсе;
- полное наименование Уполномоченного органа и его почтовый адрес;
- виды деятельности на предоставление Субсидии;
- объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (общая



сумма бюджетных ассигнований, которая распределяется по результатам конкурса);

- категории получателей Субсидии;
- условия предоставления Субсидии;
- форма заявки на участие в отборе;
- список необходимых документов для участия в конкурсе на право получения субсидии;
- место и сроки приема заявок;
- номер телефона и адрес электронной почты для получения консультаций по вопросам участия в конкурсе.

4.4. Для участия в конкурсе заявитель представляет Уполномоченному органу заявку на участие в конкурсе.

4.5. Заявка на участие в конкурсе представляется Уполномоченному органу непосредственно, либо направляется по почте и должна содержать:

4.5.1. письменное заявление по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление);

4.5.2. копию свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица, заверенную подписью руководителя и печатью СОНКО;

4.5.3. копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенную подписью руководителя и печатью СОНКО;

4.5.4. копии учредительных документов СОНКО, заверенные подписью руководителя и печатью СОНКО;

4.5.5. копию заполненной формы федерального статистического наблюдения № 85-К «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми» за год, предшествующий текущему, заверенную подписью руководителя и печатью СОНКО;

4.5.6. копию действующей лицензии на осуществление деятельности по образовательным программам дошкольного образования, заверенную подписью руководителя и печатью СОНКО;

4.5.7. копию документа, подтверждающего факт избрания (назначения) на должность руководителя СОНКО (или лица его замещающего), заверенного подписью руководителя и печатью СОНКО;

4.5.8. копию договора с кредитной организацией, содержащую счет для перечисления Субсидии;

4.5.9. справку налогового органа об отсутствии у СОНКО неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не позднее, чем за 30 дней до даты представления в Уполномоченный орган документов в соответствии с настоящим пунктом;

4.5.10. справку, заверенную подписью руководителя и печатью СОНКО, о том, что по состоянию на дату представления документов в Уполномоченный орган в соответствии с настоящим пунктом в отношении СОНКО не осуществляются процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства;

4.5.11. справку, заверенную подписью руководителя и печатью СОНКО, о том, что по состоянию на дату представления документов в Уполномоченный орган в соответствии с настоящим пунктом на имущество СОНКО не наложен арест и не обращено взыскание;

4.5.12. перечень (опись) предоставленных документов.

4.6. Заявление о предоставлении Субсидии, и прилагаемые к нему документы должны быть:

- скреплены печатями, иметь надлежащие подписи;
- текст документов написан разборчиво;
- заполнение заявления и документов карандашом не допускается;
- при необходимости допускается представление копий документов, заверенных в установленном порядке;
- документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

4.7. Одна СОНКО может подать только одну заявку для участия в конкурсе.

4.8. Если в заявке на участие в конкурсе содержатся персональные данные физических лиц, то в состав заявки на участие в конкурсе включается согласие этих лиц на обработку их персональных данных.

4.9. При приеме заявки на участие в конкурсе работник Уполномоченного органа регистрирует ее в журнале учета заявок на участие в конкурсе и выдает заявителю расписку в получении заявки с указанием перечня принятых документов, даты ее получения и присвоенного регистрационного номера.

4.10. При поступлении в Уполномоченный орган заявки на участие в конкурсе, направленной по почте, она регистрируется в журнале учета заявок на участие в конкурсе, а расписка в получении заявки не составляется и не выдается.

4.11. Заявка на участие в конкурсе, поступившая в Уполномоченный орган после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не регистрируется и к участию в конкурсе не допускается.

4.12. Перечень оснований для отказа в приеме документов:

4.12.1. непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4.5 настоящего Порядка (в том числе предоставление заявления, не соответствующего форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку);

4.12.2. представление копий документов, не соответствующих требованиям, предусмотренным пунктом 4.6 настоящего Порядка;

4.12.3. представление пакета документов после окончания срока приема заявок (в том числе по почте).

4.13. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана СОНКО до окончания срока приема заявок путем направления в Уполномоченный орган соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

4.14. В срок не позднее 3-х рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсе Уполномоченный орган формирует список заявителей, предоставивших документы для участия в конкурсе, и направляет его в Комиссию для проведения конкурса.

## У. Порядок проведения конкурса

5.1. В течение 5-ти рабочих дней со дня окончания срока приема документов, Уполномоченный орган организует проведение заседания Комиссии в целях отбора Получателей субсидии.

5.2. Комиссия производит проверку представленных на конкурсе заявок на соответствие критериям и условиям предоставления Субсидии по каждому Заявителю с учетом наличия документов, указанных в пункте 4.5. настоящего Порядка, и протокольно принимает решение о соответствии Заявителя и представленного им пакета документов критериям и условиям конкурса.

5.3. В случае, если на конкурсе представлена только одна заявка, получателем Субсидии признается СОНКО, представившая данную заявку (при условии отсутствия в отношении нее оснований для отказа в оказании финансовой поддержки путем предоставления Субсидии).

5.4. Комиссия, рассматривая заявки на предоставление Субсидии, вправе провести проверку достоверности сведений, указанных Заявителями в представленных документах.

5.5. Решение Комиссии о рассмотрении заявок на участие в конкурсе оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, присутствовавшие на ее заседании. В протоколе заседания Комиссии указывается особое мнение членов Комиссии (при его наличии). Протокол составляется в течение 3-х рабочих дней со дня заседания Комиссии, оформляется в одном экземпляре, хранится у Уполномоченного органа.

5.6. Перечень Получателей субсидии из бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) утверждается постановлением Главы района о предоставлении Субсидии в течение 5-ти рабочих дней со дня оформления протокола комиссии.

5.7. Уполномоченный орган размещает на официальном сайте МО «Мирнинский район» ([www.алмазный-край.рф](http://www.алмазный-край.рф)):

5.7.1. протокол решения Комиссии о рассмотрении заявок на участие в конкурсе не позднее 5-ти рабочих дней со дня заседания Комиссии;

5.7.2. постановление Главы района о предоставлении Субсидии в течение 3-х рабочих дней со дня его подписания и регистрации.

5.8. Постановление Главы района о предоставлении Субсидии является основанием для заключения с победителем конкурса Соглашения о предоставлении Субсидии.

5.9. Соглашение о предоставлении Субсидии заключается в течение 10-ти рабочих дней со дня принятия постановления Главы района о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению № 2 настоящего Порядка.

В Соглашении должны быть предусмотрены следующие обязательные условия:

- размер Субсидии;
- целевое назначение;
- условия предоставления Субсидии;
- сроки перечисления Субсидии;

– согласие Получателя субсидии на осуществление Уполномоченным органом, предоставляющим Субсидию, и органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий их получателями и соблюдении запрета приобретения за счет средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

– значения показателей результативности предоставления Субсидий (индикаторы), допустимые отклонения;

– порядок возврата Субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

– порядок и сроки предоставления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия;

– ответственность за недостижение установленных значений показателей результативности предоставления Субсидии;

– реквизиты сторон.

5.10. Бюджет МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) не возмещает заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, участникам и победителям конкурса расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсе и участием в конкурсе.

## **VI. Основания для отказа в предоставлении Субсидии**

6.1. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

6.1.1. несоответствие заявителя положениям пункта 2.2. настоящего Порядка;

6.1.2. наличие решения арбитражного суда о введении и (или) о продлении срока внешнего управления в отношении организации, о признании организации несостоятельной (банкротом), а также решения суда о приостановлении деятельности организации в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день начала приема заявок и прилагаемых к ним документов;

6.1.3. отсутствие лимита средств, предусмотренных на эти цели решением Мирнинского районного Совета депутатов на соответствующий финансовый год в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия);

6.1.4. отказ СОНКО от получения Субсидии.

## **VII. Условия и порядок уменьшения размера Субсидии**

7.1. В случае корректировки в период действия Соглашения показателей финансового плана СОНКО на оказание образовательных услуг в сфере дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, реализующим

образовательную программу дошкольного образования в соответствии с уставной деятельностью на территории Мирнинского района Республики Саха (Якутия), размер Субсидии может быть уменьшен.

7.2 Уменьшение размера Субсидии оформляется дополнительным соглашением к Соглашению о предоставлении субсидии СОНКО на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на оказание образовательных услуг в сфере дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, реализующим образовательную программу дошкольного образования в соответствии с уставной деятельностью на территории Мирнинского района Республики Саха (Якутия) (далее – дополнительное Соглашение).

7.3. Для уменьшения размера Субсидии СОНКО, с которой заключено Соглашение о предоставлении Субсидии, необходимо в срок, не позднее 10-ти рабочих дней до даты окончания действия Соглашения о предоставлении Субсидии, обратиться в Уполномоченный орган с заявлением о необходимости заключения дополнительного Соглашения.

7.4. К заявлению должны быть приложены следующие документы:

- скорректированный и утвержденный в установленном порядке финансовый план СОНКО на оказание образовательных услуг в сфере дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, реализующим образовательную программу дошкольного образования в соответствии с уставной деятельностью на территории Мирнинского района Республики Саха (Якутия);

- пояснительная записка о произведенных корректировках показателей финансового плана СОНКО на оказание образовательных услуг в сфере дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, реализующим образовательную программу дошкольного образования в соответствии с уставной деятельностью на территории Мирнинского района Республики Саха (Якутия), подписанная руководителем СОНКО (или лицом его замещающим);

- заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих необходимость произведенных корректировок финансового плана СОНКО на оказание образовательных услуг в сфере дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, реализующим образовательную программу дошкольного образования в соответствии с уставной деятельностью на территории Мирнинского района Республики Саха (Якутия);

- опись представленных документов.

Заявление с пакетом необходимых документов представляется Уполномоченному органу непосредственно либо направляется по почте.

7.5. Уполномоченный орган в срок не позднее 2-х рабочих дней с момента поступления заявления СОНКО о необходимости заключения дополнительного Соглашения, направляет пакет документов в Комиссию для рассмотрения и в течение 5-ти рабочих дней с момента поступления заявления СОНКО о необходимости заключения дополнительного Соглашения, организует проведение заседания Комиссии в целях принятия решения о заключении дополнительного Соглашения либо отказе в заключении дополнительного Соглашения. Решение Комиссии оформляется в соответствии с утвержденным порядком работы Комиссии.

7.6. Уменьшение размера Субсидии утверждается постановлением Главы района в течение 3-х рабочих дней со дня оформления протокола Комиссии.

7.7. Дополнительное Соглашение заключается в течение 3-х рабочих дней со дня принятия постановления Главы района.

### **VIII. Требования к отчетности**

7.1. Получатель субсидии предоставляет в Уполномоченный орган Отчеты о достижении показателей результативности, об использовании Субсидии в порядке, в срок и по формам, указанным в Соглашении о предоставлении Субсидии (приложение № 2 к Порядку).

7.2. В случае нарушения сроков предоставления отчетности предоставление Субсидии приостанавливается до устранения допущенных нарушений.

### **IX. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение**

8.1. Уполномоченный орган, органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий Получателями субсидий.

8.2. Согласие Получателя субсидии на осуществление Уполномоченным органом, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения установленных условий, целей и порядка предоставления Субсидии выражается путем подписания Получателем субсидии Соглашения о предоставлении Субсидии.

8.3. Получатель субсидии обеспечивает:

8.3.1. предоставление в Уполномоченный орган отчетов в соответствии с разделом III настоящего Порядка;

8.3.2. достижение показателя результативности;

8.3.3. соблюдение иных положений настоящего Порядка.

8.4. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представленных данных и нецелевое использование предоставленной Субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. В случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии средства Субсидии, в объеме выявленных нарушений, подлежат возврату в бюджет МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. В случае недостижения Получателем субсидии значений показателей результативности предоставления Субсидии средства Субсидии в размере, соответствующем недостигнутому значению показателей результативности предоставления Субсидии, подлежат возврату в бюджет МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.7. Решение о возврате Субсидии принимается Комиссией. На основании протокола заседания Комиссии о возврате Субсидии в бюджет МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) Уполномоченный орган в течение 7-ми рабочих

дней направляет Получателю субсидии Требование о возврате Субсидии, содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации и платежные реквизиты, по которым должен быть осуществлен возврат Субсидии.

8.8. Получатель субсидии обязан осуществить возврат Субсидии в срок не позднее 10-ти рабочих дней со дня получения Требования.

8.9. В случае отказа Получателя субсидии от возврата Субсидии в добровольном порядке взыскание в бюджет МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) осуществляется в судебном порядке.